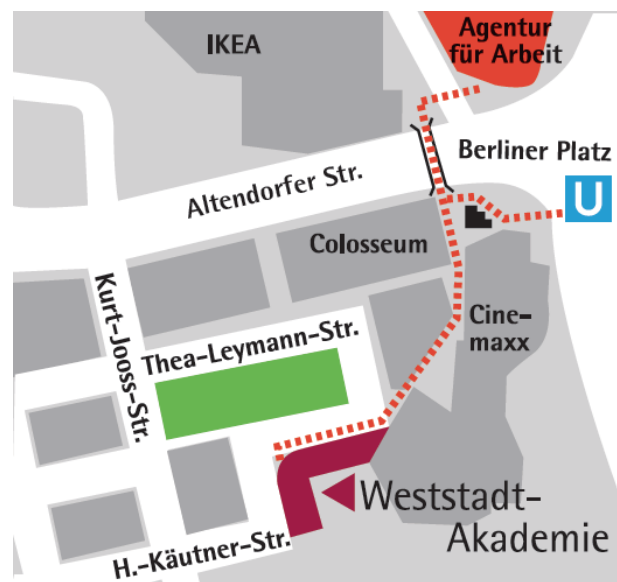


Hier finden Sie uns



Weststadt Akademie
Gesellschaft für Weiterbildung,
Coaching, Vermittlung mbH

Thea-Leymann-Str. 35
45127 Essen

Tel.: 0201 -821649-0

Email: info@weststadt-akademie.de
Internet: www.weststadt-akademie.de

Die Weststadt Akademie ist zertifizierter Bildungsträger nach
DIN ISO 9001:2015 und AZAV.

Dieser Kurs ist zugelassen zur Förderung über Bildungsgutscheine
der Agentur für Arbeit und der JobCenter durch die CertQua GmbH Bonn



Vorbereitung auf die Externenprüfung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement



Vorbereitung auf die Externenprüfung

zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement

Sehr geehrte Interessenten,

Sie können auf eine mehrjährige **Praxiserfahrung** in der Verwaltung, im Sekretariat, in der Büroorganisation, der Assistenz – kurz gesagt, im **kaufmännischen Handlungsfeld** verweisen? Ihnen fehlt jedoch der formelle **Berufsabschluss zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement** (IHK), um Ihnen den Wiedereinstieg in den kaufmännischen Arbeitsmarkt zu erleichtern?

Dann besteht für Sie die Möglichkeit, diesen Abschluss mittels **Vorbereitungskurs auf die Externenprüfung** nachzuholen.

Voraussetzungen

- mindestens 4,5 Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich in einer Vollzeitbeschäftigung oder entsprechend länger in Teilzeit, nachzuweisen durch Arbeitszeugnisse bei der IHK
- Beratungs-/ Bewerbungsgespräch bei der Weststadt Akademie

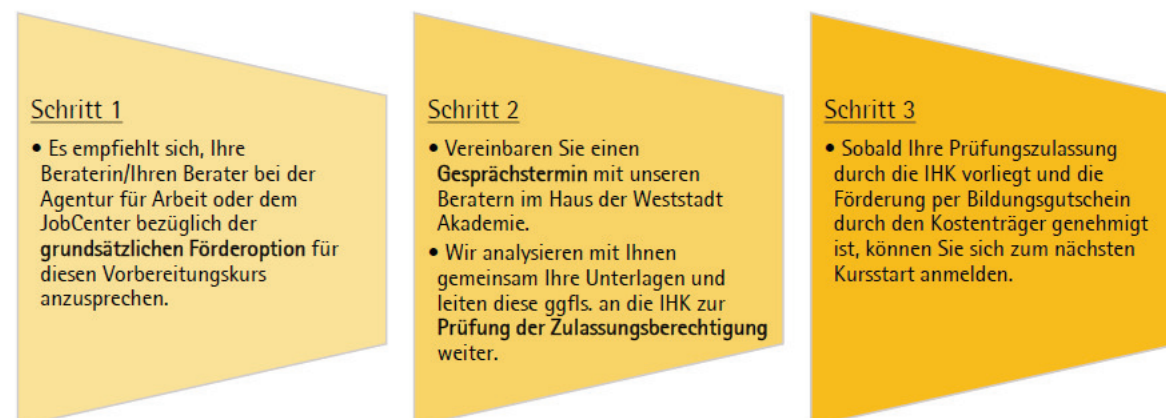
Kursdauer

6 Monate in Vollzeit (08.00 Uhr – 16.00 Uhr)

Abschluss

Externenprüfung vor der IHK zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement

So geht's ...



Inhalte der Prüfungsvorbereitung

Geschult werden ausschließlich prüfungsrelevante Inhalte, die dem Rahmenlehrplan der IHK entsprechen.

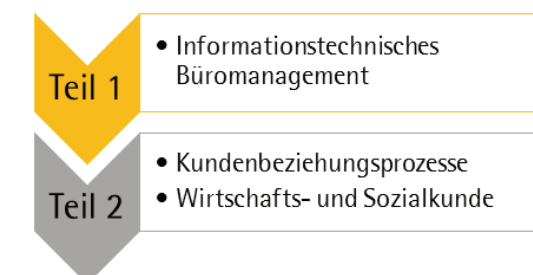
- Informationstechnisches Büromanagement (MS Word, MS Excel, Tastschreiben und Briefgestaltung nach DIN 5008)
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Geschäftsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Die Vermittlung der Inhalte

- erfolgt unter Einbeziehung Ihrer **individuellen Praxiserfahrungen**
- fördert durch **realistische Fallbeispiele** aus dem Geschäftsalltag Ihr **fächerübergreifendes Verständnis** auch für komplexere kaufmännische Zusammenhänge
- befähigt Sie zu **selbstständigen Transferleistungen**.

Die Prüfung vor der IHK

Die Prüfung besteht aus **zwei schriftlichen Prüfungsteilen**:



sowie einem abschließenden **mündlichen Prüfungsteil** (fallbezogenes Fachgespräch)

Weststadt Akademie

Wir führen die Vorbereitung zur Externenprüfung seit vielen Jahren erfolgreich durch. Vor diesem Hintergrund sind unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfahren in Bezug auf die praxisnahe Vermittlung der geforderten theoretischen Inhalte – speziell auch für Kursteilnehmende, denen die erneute "Schul- oder Lernsituation" aufgrund ihrer mehrjährigen Praxiseinbindung ungewohnt erscheint.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Sie möchten sich beraten lassen?

Rufen Sie uns unverbindlich unter 0201 821649-0 an, oder kommen Sie direkt vorbei.

Wir freuen uns auf Sie.