

Teilqualifikation für kaufmännische Berufe Assistent/in für kaufmännische Verwaltung

**Sehr geehrte Interessentin,
sehr geehrter Interessent,**

In der Maßnahme "Teilqualifikation für kaufmännische Berufe" werden Sie in die Lage versetzt, branchenübergreifend eingesetzt zu werden. Sie übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten den Schriftverkehr. Sie übernehmen die Planung und Durchführung eines Projektes. Veranstaltungen und Geschäftsreisen werden organisiert und abgewickelt. Darüber hinaus kooperieren und kommunizieren Sie mit internen und externen Partnern. Sie sind Profi in der Informationsverarbeitung, recherchieren Daten und Informationen und bereiten diese für die Präsentationen auf.

Dauer: 6 Monate in Vollzeit incl. 7 Wochen Praktikum

Täglich von: 08:00 - 16:00 Uhr

Start: 11.02.2019

Ende: 09.08.2019

Inhalte:

- " Rechtliche Rahmenbedingungen im Betrieb und Präsentation
- " Bürogestaltung und Organisation des Arbeitsablaufes
- " Kommunikation
- " Planung und Durchführung eines Projektes
- " Veranstaltungen und Geschäftsreisen
- " Geschäftsprozesse darstellen und optimieren
- " Auftragsbearbeitung/Verträge
- " Informationstechnisches Büromanagement

Equipment:

Es stehen während der Durchführung der Maßnahme in der Weststadt Akademie Lernmaterialien in digitaler Form zur Verfügung. Zu den regulären Öffnungszeiten kann in den Räumlichkeiten der WSA darauf zugegriffen werden. Zum Equipment gehören ein USB-Stick, ein Taschenrechner und Lehrbücher. Geschult wird im Rahmen der Maßnahme unter anderem am PC, Tablet und einem digitalen Smartboard. Es wird eine digitale Infrastruktur mit WLAN-Zugang und E-Mail-Adresse geschaffen; dadurch besteht die Möglichkeit, in einem nach außen geschützten System intern mit anderen Teilnehmenden der Maßnahme zu kommunizieren. Im Maßnahmeverlauf werden regelmäßig Lernstandserhebungen durchgeführt.

Abschluss:

Die Maßnahme endet mit einer praktischen Prüfung.

Ansprechpartner:

Johannes Schneider(0201 821649-14, schneider@weststadt-akademie.de)

Ingo Liebelt (0201 821649-922, liebelt@weststadt-akademie.de)

Reinhard Hebel(0201 821649-922, r.hebel@weststadt-akademie.de)