

## Professionelle Kommunikation im Beruf

**Sehr geehrte Interessentin,  
Sehr geehrter Interessent,**

so geläufig der Satz "Es gibt keine zweite Chance für einen ersten Eindruck" ist - so aktuell ist er: Der größte Teil Ihrer Wirkung auf andere hängt von Ihrer Art der Kommunikation, von Ihrer Stimme und Ihrer Körpersprache ab. Lernen Sie in diesem praxisorientierten Seminar, Ihre kommunikativen Ressourcen bewusst zu steuern und gezielt einzusetzen: Ein beruflicher Neueinstieg und der anschließende Berufsalltag stellen hohe Anforderungen an Ihre kommunikativen Fertigkeiten. Personaler, Vorgesetzte, Kollegen und Mitarbeiter agieren auf unterschiedlichen kommunikativen Ebenen - hier sind flexible Gesprächsstrategien gefragt.

Aus den Rückmeldungen von Arbeitgebern, Kooperationsbetrieben und ehemaligen Teilnehmenden, die mittlerweile auf Personalführungsebene tätig sind, haben wir einen kompakten und praxisbezogenen Kommunikationskurs entwickelt, der Sie mit unterschiedlichen Strategien und Arbeitstechniken der professionellen beruflichen Kommunikation vertraut macht. Passgenaue zuhörerbezogene Ansprache, professioneller Umgang im Bereich des Kunden- und Beschwerdemanagements sowie praxisnahes Präsentationstraining perfektionieren Ihren Auftritt bei Arbeitgebern und Kunden.

Sie gehen kommunikativ auf andere zu - und kommen an.

Bewerbungsgespräche, Mitarbeitergespräche, Teamsitzungen, Präsentationen, Gespräche mit schwierigen Kunden - verschiedene Gesprächssituationen trainieren wir in einem praxisnahen und handlungsorientierten Seminar. Sie bereiten sich vor, kommunikative Herausforderungen im Beruf souverän zu meistern. Wir begleiten Sie im Rahmen Ihres individuellen Bewerbungsmanagements. Begleitend schärfen wir bei Bedarf Ihr persönliches berufliches Profil und entwickeln mit Ihnen berufliche Perspektiven.

### **Inhalte der Weiterbildung im Überblick**

- Berufliches Kommunikationstraining
- Konflikt- und Beschwerdemanagement
- Präsentationstraining
- Selbstmanagementstrategien
- Kundenmanagement
- Schriftliche Kommunikation (inkl. neuer deutscher Rechtschreibung)
- Berufliche Profilschärfung, ggf. Neuorientierung

### **Dauer**

2 Monate in Vollzeit (08:00 Uhr bis 16:00 Uhr)

Rufen Sie uns unverbindlich unter 0201-821649-0 an oder kommen Sie direkt vorbei.

**Wir freuen uns auf Sie.**

**Die Weststadt Akademie GmbH** ist seit 2002 in Essen als Anbieter qualifizierter Aus- und Weiterbildungen tätig. Schwerpunkte unseres Angebotes als Bildungspartner sind die berufliche Eignungsfeststellung und der Dienstleistungssektor. Mehr Informationen finden Sie auf [www.weststadt-akademie.de](http://www.weststadt-akademie.de).