

Dauer: 8 Wochen

Förderung: AVGS

Sehr geehrte Interessentin, Sehr geehrter Interessent,

Sie möchten in einem kurzen und kompakten Kurs die wichtigsten Computeranwendungen erlernen. Sie planen, eine Bewerbung zu schreiben, möchten Schriftstücke am Rechner erstellen und grundsätzlich an einem Computer arbeiten können.

Wir bieten Ihnen einen 8-wöchigen Kompaktkurs, in welchem Sie lernen, einfache PC-Anwendungen effektiv zu nutzen. Unsere erfahrenen Dozent/innen und Trainer/innen vermitteln Ihnen verständlich und kleinschrittig die relevanten Kenntnisse, die Sie benötigen, um einfache PC-Anwendungen selbstständig und souverän anwenden zu können.

Für den Kurs benötigen Sie keine Vorkenntnisse.

Inhalte der Weiterbildung im Überblick

- Arbeit am PC
Grundlegende Bedienung, Übersicht über die Benutzeroberfläche, Öffnen und Speichern von Dateien etc.
- Erarbeitung der Tastatur
Grundlagen Tastschreiben am PC
- Textverarbeitung in MS Word
Briefe schreiben, Formulare ausfüllen, Dokumente gestalten
- E-Mail-Bearbeitung und MS Outlook
Einrichtung und Bedienung von MS Outlook
- Internetanwendungen
Arbeit mit dem Browser, Recherchetechniken



Dauer des Lehrgangs

8 Wochen in Vollzeit, Unterrichtszeiten von 08:00 - 16:00 Uhr

Unser Team

Unser Dozententeam besteht aus erfahrenen EDV-Dozent/innen, die die Bedarfe von Anfänger/innen genau kennen und berücksichtigen.

Beratung

In einem Gespräch klären wir im Vorfeld Ihre individuellen Weiterbildungsbedarfe und Eingangsvoraussetzungen.